

НАЦИОНАЛНИ ПАРК КОЗАРА

Вука Караџића 43
79 101 Приједор
Република Српска
Босна и Херцеговина
Телефон: + 387 52 211 169
Факс: + 387 52 232 640
www.npkozara.com
E-mail: info@npkozara.com



НАЦИОНАЛНИ ПАРК КОЗАРА

Вука Караџића 43
79101 Приједор
Република Српска
Босна и Херцеговина
Телефон: + 387 52 211 169
Факс: + 387 52 232 640
www.npkozara.com
E-mail: info@npkozara.com

Број: 01-64/17.

Датум: 20.02. 2017. г.

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ

1. УВОД

У складу са Финансијским планом ЈУ НП „КОЗАРА“ за 2017. годину, неопходно је провести поступке јавних набавки роба, услуга и радова. Провођењем поступака јавних набавки ће се осигурати:

- а) Најефикаснији начин кориштења јавних средстава с обзиром на сврху и предмет јавне набавке,
- б) Извршење набавке и додјелљивање уговора о јавној набавци, у складу са поступцима утврђеним Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине и подзаконских аката,
- ц) Подузимање свих потребних мјера како би се осигурала правична и активна конкуренција међу потенцијалним добављачима, уз остваривање једнаког третмана, недискриминације и транспарентности.

2. ЗАКОНСКИ ОСНОВ

Поступак јавних набавки ЈУ НП „КОЗАРА“ за 2017. годину, вршит ће се примјеном слиједећих правних докумената:

1. Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени лист Босне и Херцеговине“ број: 39/14),
2. Упутство о условима и начину објављивања објављивања и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у Информационом систему „Е-набавке“ („Службени лист БиХ“ бр. 90/14),
3. Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени лист БиХ“ бр. 90/14),
4. Упутство о начину вођења записника о отварању понуда и Записник о отварању понуда („Службени лист БиХ“ бр. 90/14),
5. Правилника о набавци роба и услуга ЈУ НП Козара бр. 01-73-1/15. од. 18.02.2015. г.
6. Правилник о поступку директног споразума ЈУ НП Козара бр. 01-73-2/15. од. 18.02.2015. г.
7. Правилник о форми гаранције за озбиљност понуде И извршењу говора (“Службени гласник БиХ број: 90/14),

3. ПЛАН НАБАВКИ

Робе											
Р. бр.	Предмет набавке/ЈРН	Ознака ЈРН	Процењена вриједност	Планирана средства у фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум		Уговор или ОС		
				Износ	Конто		Покретање поступка	Трајање уговора/ОС			
1	Нафтини деривати	23121200-3	59305.42	45000.00	412217	Конк. захтијев	јун	1 година	Уговор		
2	Опремање инфо центра	39000000-2		20000.00	4127	Конк. захтијев	мај	1 година	Уговор		
3	Трговача и прехранбена роба	15800000-6	17044.62	17000.00	4123	Конк. захтијев	март	1 година	Уговор		
4	Основна средства		3386.00	5000.00		Конк. захтијев	мај-јун	1 година	Уговор		
5	Грађевински материјал	44110000-4	7939.95	20000.00	4129	Конк. захтијев	мај-јун	1 година	Уговор		
6	Резервни дијелови за тр. ЛКТ	34330000-9	3114.30	4000.00	4125	Конк. захтијев	мај-јун	1 година	Уговор		
7	Уља, мазива,	23110000-1	2875.78	3000.00	4122	Дир. споразум	Феб-март	1 година	Уговор		
8	Потрошни материјал	44423000-1	3000.00	5000.00	4711611	Дир. споразум	април-мај	1 година	Уговор		
9	Ситан инвентар и алат		3498.60	5000.00	4711611	Дир. споразум	април-мај	2 година	Уговор		
10	Ауто гуме КМ	25111000-2	1382.52	3000.00	4711612	Дир. споразум	април-мај	3 година	Уговор		
11	ХТЗ опрема	18100000-0	4903.72	5000.00	4711613	Дир. споразум	март-април	1 година	Уговор		
12	Потрошна роба у шумарству	44512000-2	2491.40	2500.00	4125	Дир. споразум	март	1 година	Уговор		
13	Моторне пиле и дијелови	34311110-4	1896.78	3000.00	4125	Дир. споразум	март	1 година	Уговор		
14	Челична ужад, хидр. цријева	39541110-0	623.61	700.00	4129	Дир. споразум	март	1 година	Уговор		
15	Резервни диј. за воз. и радне машине	34330000-9	3485.03	5000.00	4125	Дир. споразум	март	1 година	Уговор		
16	Канцеларијски материјал	30190000-7	2484.71	3000.00	412310	Дир. споразум	март	1 година	Уговор		
УКУПНО РОБЕ			117432.44	146200.00							

Услуге										
Р. бр.	Предмет набавке/ЈРГН	Ознака ЈРГН	Процењена вредност	Планирана средства у Фин. плану (без ПДВ-а)		Врста ПОСТУПКА	Оквирни датум		Уговор или ОС	
				Износ	КОНТО		Покретање поступка	Трајање уговора/ОС		
1	Остале услуге одржавања јавних површина	98000000-3	112244.00	110000.00	4128	Конк. захтијев	током 2017	60 дана	Уговор	
2	Угоститељске услуге	55000000-0	5151.66	5000.00	412941	Конк. захтијев	април	1 година	Уговор	
3	Осигурање мот. возила	74313120-3	2437.80	6000.00	412721	дир. споразум	јануар	2 година	Уговор	
4	Трошкови код регистрације возила		8159.40	6000.00	41299791			3 година	Уговор	
5	Премије за осигурања радника		1495.88	1500.00	412725	Конк. захтијев	март	4 година	Уговор	
6	Графичке услуге	79810000-5	9708.78	10000.00	4127725	Конк. захтијев	март	5 година	Уговор	
7	Трошкови одржавања рачунара		1750.00	2000.00	412772	Конк. захтијев	март	6 година	Уговор	
8	Услуге сервисирања моторних возила и машина	50112000-9	6819.45	6000.00	4125	дир. споразум	март	7 година	Уговор	
9	Банкарске услуге	66110000-4	2811.38	3000.00	4127	дир. споразум	март	8 година	Уговор	
10	Трошкови за услуге заштите на раду		2898.13	3000.00	4127993	дир. споразум	март	9 година	Уговор	
11	Дератизација	74721210-4	380.00	400.00	4127	дир. споразум	март	11 година	Уговор	
УКУПНО УСЛУГЕ			153856.48	152900.00						

Р. Бр	Предмет набавке/ЈРЛН	Процењена вриједност КМ без ПДВ	Основ изузећа од примјене ЗЈН БиХ		Износ		
1	Електрична енергија	65000000-3	12242.76	Члан 10. ЗЈН	13000.00		
3	Топлана	65000000-3	9489.60	Члан 10. ЗЈН	9500.00		
2	ПТТ услуге	64000000-6	1469.00	Члан 10. ЗЈН	1500.00		
6	Телеком	65000000-3	13440.98	Члан 10. ЗЈН	13000.00		
4	Комуналне услуге	65000000-3	3780.04	Члан 10. ЗЈН	3500.00		
5	Водовод	65000000-3	550.89	Члан 10. ЗЈН	500.00		
7	Ватрогасне услуге	65000000-3	612.00	Члан 10. ЗЈН	2000.00		
			41585.27			43000.00	

Члан 10. Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине- Изузећа од примјене одредби Закона

(1) Од примјене овог закона изузимају се:

- а) уговор о јавној набавци који је законима у Босни и Херцеговини проглашен државном тајном;
 - б) уговор о јавној набавци чије извршење захтијева посебне мјере сигурности, у складу са законима у Босни и Херцеговини;
 - ц) уговор који се додјељује у складу с међународним споразумом према којем се примјењује посебна процедура међународних, кредитних или донаторских аранжмана или уговор о јавној набавци који је закључен у складу с посебним правилима дефинираним међународним уговором између Босне и Херцеговине и једне или више држава за пројекте које ће уговорне стране заједнички изводити или користити, или на основу међународних споразума о стационирању трупа које закључи Босна и Херцеговина;
 - д) уговор о јавној набавци природних и законских монопола, а који могу укључити набавку воде, електричне енергије, плина, топлотне енергије и других услуга, до отварања релевантног тржишта за конкуренцију;
 - е) уговор о куповини или закупу постојећих зграда, друге непокретне имовине, земљишта или права која из њих проистичу, било којим финансијским средствима, уз обавезу уговорног органа да осигура транспарентност те процедуре, с тим што набавка финансијских услуга за куповину или закуп постојећих зграда, друге непокретне имовине, земљишта или права која из њих проистичу, истовремено, прије или након уговора о куповини или закупу, у било којем облику, подлијеже провођењу једног од поступака дефинираних овим законом;
 - ф) уговор који за предмет има услуге из Анекса II. Део Ц овог закона.
- (2) Концесиони уговори додјељују се у складу са законима о концесијама у Босни и Херцеговини.
- (3) Уговори о јавно-приватном партнерству додјељују се у складу са законским прописима о јавно-приватном партнерству.

4. КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

За провођење отвореног поступка, ограниченог поступка, преговарачког поступка с објавом обавјештења, преговарачког поступка без објаве обавјештења, конкурса за израду идејног рјешења, такмичарског дијалога и конкурентског захтјева за достављање понуда, овлаштено лице Уговорног органа ће именовати комисију за јавне набавке.

Комисија за набавке проводи поступак јавне набавке кроз дослиједну примјену Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и подзаконских аката, водећи рачуна да:

- у припреми радњи за провођење поступка јавних набавки обави претходне консултације са менаџментом, у циљу додатног прецизирања предмета, обима и вриједности јавне набавке,
 - припреми захтјев за достављање понуда,
 - изради изјаву о непристрасности у односу на понуђаче и изјаву о повјерљивости,
 - изврши оцјену понуда,
 - изради записнике са сједница Комисије о прегледу и оцјени понуда са препоруком менаџменту,
 - изради обавјештење понуђачима,
 - достави понуђачима: обавјештење о резултатима поступка, записник о прегледу и оцјени понуда, те одговарајућу одлуку из члана 70. Закона о јавним набавкама,
 - изради одлуку о додјели уговора,
 - достави свим понуђачима одлуку о додјели уговора како би се осигурала транспарентност поступка, те понуђачима омогућило да се изјасне о добијеној одлуци,
 - изради нацрт уговора о јавној набавци, те га прије потписа са изабраним понуђачем достави на мишљење одговорном лицу Уговорног органа (директору)
 - припреми коначан уговор о јавној набавци, те обезбиди потписивање и овјеру од стране обе уговорне стране и оригинални примјерак уговора достави Служби за рачуноводство и финансије Уговорног органа,
 - уколико постоји приговор на одлуку о додјели, припреми одлуку по приговору,
 - по окончању поступка о додјели уговора о јавној набавци, припреми коначан извјештај за Агенцију за јавне набавке,
 - по потреби сачини и достави на објаву обавјештење о додјели уговора у "Службени лист БиХ". Комисија за јавне набавке дјелује од дана доношења рјешења о именовању комисије за јавне набавке, до окончања свих послова у вези са конкретним поступком јавне набавке.
- Секретар Комисије обавља административно-техничке послове за Комисију, као и друге послове везане за подршку раду Комисије.

Директор:

Мр. Драган Ромчевић

