

НАЦИОНАЛНИ ПАРК КОЗАРА

Бука Караџића 43
79101 Приједор
Republika Srpska
Bosna i Hercegovina

Телефон: +387 52 211 169
Факс: +387 52 232 640

www.npkozara.com
E-mail: info@npkozara.com



NACIONALNI PARK KOZARA

Vuka Karadžića 43
79101 Prijedor
Republika Srpska
Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 52 211 169
Fax: +387 52 232 640

www.npkozara.com
E-mail: info@npkozara.com

Број : 01 - 158 / 22
Датум: 24. 02. .2022.

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ
УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б, ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Овим Позивом за достављање понуда за учешће , позивате се да доставите понуде за учешће у поступку додјеле уговора о услугама сјече, израде и корања шумских дрвних сотримената у одјелима:

- ЛОТ 1**- одјели 17,18,23,24/1,24/2,228,244;
- ЛОТ 2**- одјели 25,26,29,30,35,37,241,6;
- ЛОТ 3**- одјели 38,39,41,42,131/1,242,245;

све у ГЈ Козара-Мраковица , а према плану за 2022.годину.

1.ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа : ЈУ НП „Козара“ Приједор.

Адреса: Бука Караџића 43, 79101 Приједор

Идентификациони број (ЈИБ):4400672720004

Регистарски број обвезника пореза на додатну вриједност : 400672720004

Телефон:052/211-169 ; факс 052/232-640

E-mail: info@npkozara.com

Web страница: www.npkozara.com

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Данијела Дроњак, тел.052/211-169,

E-mail:daniijela.dronjak@npkozara.com

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (захтјев за појашњење и друге информације), могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

У случају да је за припрему понуде неопходно обићи мјесто или локацију гдје ће се пружити услуге , заинтересовани понуђачи су дужни писмено најавити присуство приликом обиласка мјеста или локације, а уговорни орган ће омогућити обилазак мјеста или локације за све заинтересоване понуђаче истог дана и исто вријеме.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији. Изузетно се комуникација између уговорног органа и понуђача може обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у овом позиву.

2. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

2.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, нема привредних субјеката који не могу учествовати у овом поступку јавне набавке.

3. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Набавка је одобрена Одлуком о покретању поступка јавне набавке бр. 01 -64/22 од 07.02.2022. године

3.2. Врста уговора : услуге у шумарству 77200000-2 (ЈРЈН).

3.3. Набавка је подијељена на 3 (три) ЛОТ-а.

3.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) за наведене услуге у шумарству укупно износи **190.000,00 КМ**.

4. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уговорни органа припрема Јавни позив који мора бити објављен на веб страници уговорног органа најмање 14 дана, те исти пустити најмање на три адресе. Преузимање Јавног позива (ТД) је могуће са веб сајта уговорног органа. За овако преузет Јавни позив (ТД) уговорни орган не може захтјевати накнаду.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ ИЗМЈЕНЕ И/ИЛИ ДОПУНЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико уговорни орган објави измјену и/или допуну Јавног позива (тендерске документације), понуђачи којима је послата тендерска документација ће бити обавјештени о објави измјене и/или допуни тендерске документације, као и понуђачи који су преузели исту са веб сајта уговорног органа и затраже појашњење. Измјена и /или допуна тендерске документације се преузима на начин описан у дијелу „ Преузимање тендерске документације“.

Појашњење тендерске документације, заинтересовани кандидати/понуђачи могу у писаној форми тражити од уговорног органа најкасније десет (10) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда. Уговорни орган дужан је одговорити у писаној форми свим кандидатима/понуђачима за које има сазнања да су преузели тендерску документацију у року три (3) дана, најкасније пет (5) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1. Предмет набавке су услуга сјече, израде и корање шдс у одјелима:

-ЛОТ 1- одјели 17,18,23,24/1,24/2,228,244;

-ЛОТ 2- одјели 25,26,29,30,35,37,241,6;

-ЛОТ 3- одјели 38,39,41,42,131/1,242,245;

све у ГЈ „Козара“ Приједор, а према плану за 2022.годину.

6.1.2. Уступање услуга ће се вршити према ЛОТ-овима исказаним како слиједи:

ЛОТ 1-одјели17,18,23,24/1,24/2,228,244, ГЈ Козара-Мраковица

П.Ј.	Одјели 17,18,23,24/1,24/2,228,244	Јед.мјере	Сјеча - израда	Извоз износ	Корање
Козара Мраковица	Четинара за корање м3	м3	х	х	590
	Четинари м3	м3	920	920	х
	Лишћари м3	м3	935	935	х
УКУПНО ЛОТ 1		1855			

Процијењена укупна вриједност уговора без ПДВ-а за ЛОТ 1: 61.400,00КМ.

Рок за завршетак услуга је 31.12.2022.године.

ЛОТ 2- одјели 25,26,29,30,35,37,241,6, ГЈ Козара-Мраковица

П.Ј.	Одјели 25,26,29,30,35,37,241,6	м3	Сјеча - израда	Извоз износ	Корање
Козара Мраковица	Четинара за корање м3	м3	х	х	570
	Четинари м3	м3	890	890	х
	Лишћари м3	м3	995	995	х
УКУПНО ЛОТ 2		1885			

Процијењена укупна вриједност уговора без ПДВ-а за ЛОТ 2: 62.390,00КМ.

Рок за завршетак услуга је 31.12.2022.године.

ЛОТ 3 – одјели 38,39,41,42,131/1,242,245, ГЈ Козара-Мраковица

П.Ј.	Одјели 38,39,41,42,131/1,242,245	м3	Сјеча - израда	Извоз износ	Корање
Козара- Мраковица	Четинара за корање м3	м3	х	х	710
	Четинари м3	м3	1145	1145	х
	Лишћари м3	м3	850	850	х
УКУПНО ЛОТ 3		1995			

Процијењена укупна вриједност уговора без ПДВ-а за ЛОТ 3: 66.030,00КМ.

Рок за завршетак услуга је 31.12.2022.године.

Напомена:

Понуђена вриједност за дати ЛОТ не смије бити већа од процијењене, у противном ће се таква понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

6.1.3. Рок за извођење услуга:

Почетак пружање услуга 7 (седам) дана од налога НП „Козара“ након потписивања уговора.

Рок за завршетак услуга одређује уговорни орган, наведени рок се не може мијењати и обавеза сваког понуђача је да прихвати исти.

6.1.4. Мјесто извршења услуге је подручје ГЈ„Козара“ -Мраковица.

6.1.5. Понуђачима је дозвољено да доставе понуду за један ЛОТ. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

6.1.6. Понуђач може доставити само једну понуду. Понуде понуђача који преда или учествује у више понуда,самостално или у оквиру групе понуђача за исти поступак јавне набавке, биће одбачене све његове понуде за тај поступак јавне набавке.

6.1.7. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

6.1.8. Плаћање предметних услуга ће се вршити у року дана од дана испостављања фактуре. А то значи да сваки понуђач мора прихватити наведени рок да би његова понуда била технички исправна и узета у даље разматрање, тј.да би се поредила са осталима према критеријуму најниже цијене.

7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

7.1. Рок за подношење понуда истиче дана 11.03.2022.године у 10 часова, а отварање понуда ће бити истог дана у 11 часова. Све понуде које буду достављене након истека наведеног рока ће бити враћене кандидату/понуђачу неотворене. Уговорни орган ће јавно отварање понуда квалификованих кандидата провести у складу са одредбама Правилника

о поступку уговора о услугама из Анекса II дио Б (Сл.гл. БиХ,бр. 66/16), Закона о јавним набавкама.

7.2. Понуде се подносе на слиједећу адресу: ЈУ НП „Козара“ Приједор, Вука Караџића 43, 79101 Приједор.

Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у позиву за достављање понуда и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене.

7.3. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евидецијски број набавке (број Јавног позива),
- назив предмета набавке, односно лота на који се понуда односи,
- назнака „не отварај“.

Ако понуду доставља група понуђача на коверти мора бити назначено група понуђача.

7.7. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15.Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

7.5.Понуде морају важити 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

7.6. Алтернативна понуда није дозвољена.

8. ПРОВЈЕРА КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА

8.1. Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају да испуњавају следеће услове:

- а) лична способност понуђача из члана 45. Став (1) ЗЈН БиХ;
- б) способност обављања професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке у складу са чланом 46.ЗЈН БиХ;
- ц) техничка и професионална способност понуђача у складу са чланом 50.ЗЈН БиХ.

Понуђач је дужан у саставу понуде доставити оригинале ИЗЈАВА, овјерене од стране надлежне институције, да испуњавају услове из Члана 45. и 52. ЗЈН БиХ, а изјава из члана 50. ЗЈН БиХ оригинал, потписана и овјерена од стране понуђача.

8.2. Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове наведене у тачки 8.1.позива за достављање понуда и то:

а) Лична способност понуђача из члана 45. став (1) ЗЈН БиХ –Изјава понуђача да испуњава услове из члана 45.ЗЈН БиХ, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у Анексу 3, те овјерена од стране надлежног органа са овјером не старијом од три мјесеца, а докази за вјеродостојност дате изјаве су:

1) увјерење надлежног суда којима доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника-предузетника;

2) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

3) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

4) Увјерење издато од стране надлежних институција који се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

б) Способност обављања професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке у складу са чланом 46. ЗЈН БиХ, понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа, којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке (доказ за вјеродостојност је **Рјешење о регистрацији или Актуелни извод из судског регистра или Општинско рјешење код УД, СЗР, СП**, итд. које мора да садржи дјелатности субјекта уписа /сјеча дрвета - шифра 02.20 и помоћне услужне дјелатности у шумарству - шифра 02.40/ за привредне субјекте из БиХ) - оригинал или овјерене копије не старије од три мјесеца.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа са овјером не старијом од три мјесеца.

ц) Техничка и професионална способност понуђача у складу са чланом 50. ЗЈН БиХ, а докази за вјеродостојност су:

1) Изјава понуђача да испуњава услове из члана 50. тачке е) и г) ЗЈН БиХ, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 4,

2) Пописна листа основних средстава у складу са материјалним прописима, односно Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству, објављен у „Службени гласник Републике Српске“, број 26/21 од 26.3.2021. године и то чланом 5. став (3) и став (4), а ако понуђач у понуди то назначи, доказ може бити и уговор да понуђач располаже капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који с њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе (доказ о приступу основним средствима, доказ о власништву, уговор о изнајмљивању, уговор о заједничком наступу и томе слично).

8.3. У складу са чланом 52. ЗЈН БиХ, понуђач је дужан уз понуду доставити и **Изјаву понуђача да испуњава услове из члана 52. став (2) ЗЈН БиХ**, потписану и попечаћену од стране понуђача, попуњену у складу са шемом датом у АНЕКСУ 5 (са овјером општинског органа или нотара, не старијом од три мјесеца).

8.4. **Рјешење за извођење радова у шумарству – ЛИЦЕНЦА, Министарства шумарства, пољопривреде и водопривреде** оригинал или овјерена копија, битан је датум важења лиценце и датум овјере који не смије бити старији од три мјесеца).

9. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

9.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

9.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као **неприхватљиве**, све у складу са чланом 68. Закона.

9.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

9.1.3. Понуда и сви документи, као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа, морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

9.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. **Све стране понуде морају бити нумерисане** (изузев доказа о гаранцији за озбиљност понуде у форми безусловне банковне гаранције, ако се тражи) на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати. Понуду је потребно доставити у једном примјерку – у оригиналу, у непровидној коверти. **Вриједност понуде мора бити изражена у КМ.**

9.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

9.1.6. Ако понуду доставља група понуђача на коверти мора бити назначено **ГРУПА ПОНУЂАЧА.**

10. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

10.1. Понуда треба садржавати сљедеће документе (члан 58. Закона):

а) Образац за достављање понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 1.;

б) Образац за цијену понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 2.;

в) Рјешење о регистрацији или Актуелни извод из судског регистра (не старији од три мјесеца) или Општинско рјешење код УД, СЗР, СП, итд. – са овјером не старијом од три мјесеца;

г) Пописна листа основних средстава (Изјава о техничкој опремљености);

д) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 45. став (1) тачка од а) до д) ЗЈН БИХ, потписана и попечаћена те уредно овјерена од надлежне институције (општински орган или нотар) попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 3;

- е) **Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 50. тачке е и г) ЗЈН БИХ**, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 4;
- ж) **Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 52. став (2) ЗЈН БИХ**, потписана и попечаћена од стране надлежног органа, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 5 (са овјером општинског органа или нотара, не старијом од три мјесеца);
- з) **Саставни дио понуде је Образац повјерљивих информација (АНЕКС 6)**
- и) **Садржај понуде** - попис документације која је приложена у понуди (АНЕКС 1.);
- ј) **Нацрт уговора** - (АНЕКС 7).

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан уредно попунити, потписати и овјерити печатом све анексе који су дати у прилогу овог позива. Обавеза је понуђача да користи искључиво форме образаца и анекса који су дати у овом Јавном позиву.

Понуђач може уз Изјаву одмах доставити и тражене доказе који су наведени у Изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

Само оним кандидатима/понуђачима чије квалификације задовољавају услове утврђене у овом Јавном позиву, допуштено је да наставе поступак јавне набавке.

10.2. ПОНУЂАЧ који је изабран као најповољнији у року од 5 радних дана након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача, дужан је да достави:

10.2.1. Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

10.2.2. Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

10.2.3. Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

10.2.4. Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

11. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

12.1. Уговорни орган ће тражити гаранцију за извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 5 % од вриједности уговора.

12.2. Гаранција за добро извршење уговора се даје у следећем облику:

- готовински износ или еквивалент (банковни трансфер).

12.3. Услови задржавања гаранције за добро извршење уговора:

- корисник услуга ће за сваки дан закашњења са почетком давања услуга, као и за сваки дан закашњења са завршетком уговорених услуга, Даваоцу услуга наплатити 0,2%

вриједности уговорених услуга, максимално до 5% вриједности Уговора, након чега слиједи раскид уговора, осим уколико до тога не дође услед више силе или уз сагласност наручиоца.

12.4. Услови поврата гаранције за добро извршење уговора: по извршеном техничком пријему услуга од стране комисије за технички пријем.

13. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају важити до 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, **те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.**

Период важења не може бити краћи од рока наведеног у овом позиву. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у овом позиву.

ПОНУДА МОРА БИТИ ЧВРСТО УВЕЗАНА ЈЕМСТВЕНИКОМ, А СВЕ СТРАНИЦЕ ПОНУДЕ НУМЕРИСАНЕ, ОСИМ БЕЗУСЛОВНЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ УКОЛИКО СЕ ОНА ДОСТАВЉА КАО ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ С ТИМ ДА СЕ ОБЕЗБЈЕДИ КОНТИНУИТЕТ НУМЕРИСАЊА.

14. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

14.1. У складу са чланом 64. ЗЈН БиХ, критериј за одјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички прихватљиве понуде.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

15.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од **15. дана**, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.

15.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

15.3. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације, или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

15.4. Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи треб ају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити

добављача о својој одлуци у року од петнаест (15) дана од дана пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Добављач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи сљедеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио услуга које ће изводити подуговарач,

- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу.

Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

16. ГРУПА ПОНУЂАЧА

16.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 8.2. подтачка ц) тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који су наведени под тачком 8.2. подтачка а) и б), тачком 8.3. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

16.2. Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке, **у року од 5 дана** од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача, као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе. 16.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

16.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

17. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

17.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене цијене услуга, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

17.2. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у сљедећим случајевима:

ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или

ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спрјечава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

17.3. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности пружити услугу по тој цијени, такву понуду може одбити.

17.4. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

17.5. Уговорни орган ће затражити образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. ЗЈН БиХ.

18. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

18.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

18.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:
а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

18.3. Укупна цијена без ПДВ-а мора исто бити изражена у обрасцу за понуду са изјавом понуђача (Анекс 1.) и обрасцу за цијену понуде без ПДВ-а (Анекс 2). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца важи се цијена без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак уговорном органу у писаној форми најкасније у року од 10 дана од објављивања ех анте обавјештења о транспарентности или у складу са другим законом предвиђеним роковима.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми на начин који је одређен у члану 101. ЗЈН БиХ, искључиво на адресу уговорног органа.



в.д. Директора

Бождар Николетић дипл.економиста

Анекси:

Анекс 1. – Образац за достављање понуде

Анекс 2.- Образац за цијену понуде

Анекс 3. - Изјава о испуњавању услова из члана 45. ЗЈН Бих

Анекс 4.- Изјава и оспуњавању услова из члана 50. ЗЈН Бих тачке (е,г)

Анекс 5. - Изјава о сукобу интереса из члана 52. ЗЈН Бих

Анекс 6.- Образац повјерљивих информација

Анекс 7.- Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Назив уговорног органа	ЈУ НП“Козара“ Приједор
Адреса	Вука Караџића 43
Сједиште	Приједор

ПОНУЂАЧ:

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштеног представника групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за свагаче члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Адреса за доставу поште	

КОНТАКТ ЛИЦЕ (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

* Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Web stranici:

www. prkoza ra.com дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде за ЛОТ- 1 износи:

Укупна цијена без ПДВ -а: _____ КМ
или словима _____ КМ.
Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а
износи _____ КМ или словима _____ КМ.
ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____ КМ.
Укупна цијена са ПДВ -ом: _____ КМ или
словима _____ КМ.

Укупна цијена наше понуде за ЛОТ- 2 износи:

Укупна цијена без ПДВ -а: _____ КМ
или словима _____ КМ.
Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ -а
износи _____ КМ или словима _____ КМ.
ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____ КМ.
Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или
словима _____

Укупна цијена наше понуде за ЛОТ- 3 износи:

Укупна цијена без ПДВ -а: _____ КМ
или словима _____ КМ.
Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а
износи _____ КМ или словима _____ КМ.
ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____ КМ.
Укупна цијена са ПДВ -ом: _____ КМ или
словима _____

2. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача:

_____ и/или
Дио уговора који се намјерава подуговарати:

_____ (понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Наша понуда важи 90 дана (деведесет дана) од дана истека рока за достављање понуда.

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ СА ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА
2. ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
3. –
4. –
5. –
6. –
7. –
8. –
9. –
10. –
11. –
12. –
13. –
-
-

Укупан број страница наше понуде је од 1 - ____.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ -УСЛУГЕ ЛОТ 1

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ 1-одјели17,18,23,24/1,24/2,228,244, ГЈ Козара-Мраковица

ЛОТ	Одјели 17,18,23,24/1,24/2,228,244	м3	Сјеча- израд а КМ	Износ КМ	Извоз- износ КМ	Износ КМ	Корањ е КМ	Износ с КМ	Укупно КМ
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7(3x6)	8	9(3x8)	10(5+7+9)
1	Четинара за корање м3	590	х	х	х	х			
	Четинари м3	920					х		
	Лишћари м3	935					х		
УКУПНО ЛОТ 1 КМ		1855							

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУД Е-УСЛУГЕ ЛОТ 2

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ 2- одјели 25,26,29,30,35,37,241,6, ГЈ Козара-Мраковица

ЛОТ	Одјели 25,26,29,30,35,37,241,6	м3	Сјеча- израд КМ	Износ КМ	Извоз износ КМ	Износ КМ	Корање КМ	Износ КМ	Укупно КМ
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7(3x6)	8	9(3x8)	10(5+7+9)
2	Четинара за корање м3	570	х	х	х	х			
	Четинари м3	890					х		
	Лишћари м3	995					х		
УКУПНО ЛОТ 2 КМ		1885							

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ -УСЛУГЕ ЛОТ 3

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ 3 одјели 38,39,41,42,131/1,242,245, ГЈ Козара-Мраковица

ЛОТ	Одјели 38,39,41,42,131/1,242,245	м3	Сјеча изра да КМ	Износ КМ	Извоз -износ КМ	Износ КМ	Корањ е КМ	Изно с КМ	Укупно КМ
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7(3x6)	8	9(3x8)	10(5+7+9)
3	Четинара за корање м3	710	х	х	х	х			
	Четинари м3	1145					х		
	Лишћари м3	850					х		
УКУПНО ЛОТ 3 КМ		1995							

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а), до, д) Лична способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), _____ ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град / општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Јавна установа националну парк „Козара“, Приједора које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____, а у складу са чланом 45. ставима (1) и (4) од

**пуном материјалном и казненом одговорношћу
ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Кандидат/Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке којег представљам да није:

- а) да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) пропустио да измири доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
- д) пропустио да измири доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза

У наведеном смислу сам упознат са обавезама понуђач, да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Став (2), тачке а), до д), на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чл. 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000 КМ до 10.000 КМ за понуђача (правно лице) и од 200 КМ до 2.000 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

**Изјава о испуњености услова техничка и професионална оспособљеност, 50. члана е ,
г) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број:
_____ издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ навести (положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), _____ ИД
број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град / општина), на
адреси _____ (улица и број), као кандидат / понуђач у _____ јавне набавке
_____ (навести тачан назив и
врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Јавна установа национална парк
„Козара“, Приједор за које је објављено обавјештење о јавној набавци број:
_____ у складу са чланом 50. под пуном материјалном и
казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да испуњавам услове наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује техничка и
професионална способност, из члана
тач. е), изјаву о техничкој опремљености и оспособљености

тач. г), изјаву да прихвата придржавати се мјера на управљању заштитом околине

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба
неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су
истинити представља казнено дјело предвиђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних
података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47.
Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000 КМ
до 10.000 КМ за понуђача (правно лице) и од 200 КМ до 2.000 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број:
_____ издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности _____

_____ навести(
положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:
_____, чије сједиште се налази у _____ (град / општина), на
адреси _____ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке

_____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Јавна
установа националну парк „Козара“, Приједор за које је објављено обавјештење о јавној набавци
број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о
јавним набавкама под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјесно сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у казним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

Нацрт У Г О В О Р А о набавци услуга
Закључен дана _____ 2022.године између:

ЈУ Национални парк „Козара“ Приједор (назив уговорног органа),

Сједиште: ул. Вука Караџића бр 43, Приједор
које заступа в.д. директора Божидар Николетић,
Идентификациони број: 4400672720004,
(у даљнем тексту: Наручилац услуга)
и

_____ Сједиште: _____,
које заступа _____, власник
Идентификациони број: _____
_____ банка
(у даљнем тексту: Давалац услуга)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга - пружање услуга у шумарству санитарне сјече ГЈ “Козара“ за период 2022.година, и то по карактеристикама и опису наведеном у Позиву за достављање понуда за учешће за потребе ЈУ НП „Козара“ Приједор, у поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б и објављеног на web страници уговорног органа број: _____ од _____ године.

Давалац услуга је доставио понуду број: _____ од _____ 2022. године **за лот** _____, која одговара условима наведеним у Позиву за достављање понуда за учешће у поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, која је оцењена као најповољнија на основу најниже цијене, па је директор уговорног органа препоруком Комисије за јавне набавке бр. _____/22 од _____ 2022.год. донио Одлуку о избору најповољнијег понуђача 01- _____/22 од _____ 2022.год., која чини саставни дио овог Уговора.

Члан 2.

Уговорена цијена коју ће Наручилац услуга исплатити Даваоцу услуга за извршену услугу сјеча и израда, извоз и корање дрвних сортимената из члана 1. овог Уговора **за лот** _____ за цца _____ м3 износи _____ КМ без ПДВ-а .

Од тога:

Четинара са корањем _____ м3 x _____ КМ	износи _____
Четинари сјеча и израда _____ м3x _____ КМ	износи _____
Четинари извоз _____ м3 x _____ КМ	износи _____
Лишћари сјеча и израда _____ м3x _____ КМ	износи _____
Лишћари извоз _____ м3 x _____ КМ	износи _____
	_____ КМ

Члан 3.

Плаћање цијене утврђене овим Уговором , Наручилац услуга ће извршити из средстава планираних Буџетом за 2022. годину , а по испостављеној факутури Даваоца услуга у року од 7 дана.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора извршити до 31.12. 2022.године.

Мјесто испоруке је простор за лагеровање који одреди Наручилац услуга.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да услуга буде траженог квалитета, односно оног који је дат у понуди коју је Наручилац одабрао као најповољнију.

Квалитет услуга мора бити у складу са одлуком о квалитету и другим прописима који регулишу ову област. Ако се констатује да услуга не одговара количинама и захтјеваном квалитету Наручилац услуга ће саставити извјештај /рекламацију/ и упутити Даваоцу услуга који ће верификовати чињенице на лицу мјеста и донијети свој став у року од три дана. Услуга која не одговара условима утврђеним у уговору Давалац услуга ће отклонити на свој терет, зависно од одлуке Наручиоца услуга.

Члан 6.

Давалац услуга је у оквиру сјече и израде шумских дрвних сортимената обавезан извршити сјечу свих дозначених стабала и израдити их у одговарајуће сортименте према важећем Стандарду и успоставити прописани шумски ред.

Давалац услуга посебно се обавезује да не смије сјећи недозначена стабла, да приликом сјече и обарања дозначених стабала не смије озлеђивати и оштећивати недозначена стабла и постојећи подмладак, а у уколико је то и поред напријед наведеног чинио обавезује се надокнадити штету Наручиоцу услуга према важећем Одштетном цјеновнику, која ће се одбити од остварене зараде.

Члан 7

Давалац услуга не може ангажовати раднике на извођењу услуга у шумарству без одговарајуће квалификације у складу са чланом 5. Правилника о минималним условима које морају испуњавати извођачи радова. Давалац услуга у шумарству може ангажовати подизвођаче који су већ ангажовани на пословима сјече од стране Наручиоца услуга, али уз сагласност Наручиоца услуга.

Давалац услуга је одговоран за превентивну примјену и спровођење мјера заштите на раду према Закону о заштити на раду, те се обавезује да за раднике ангажоване на пословима сјече, израде и привлачења шумских дрвних сортимената, обезбједи прописану ХТЗ опрему, коју су извршиоци посла дужни носити приликом рада.

Члан 8.

Наручилац услуга ће, у складу са Пројектом за извођење услуга, преко одређених стручних лица вршити стални надзор и контролу извођења уговорених услуга, давати упутства и налоге за рад, обавезно на крају мјесеца вршити примање учинка (а у току мјесеца према потреби) и сачињавати мјесечне извјештаје о изведеним и примљеним радовима и достављати их даваоцу услуга.

Члан 9.

Гарантни период за пружање наведених услуга је обавезан.

Давалац услуга је сагласан да ће гаранцију за уредно извршење уговора у износу од 5% од вриједности уговора уплатити на жиро рачун _____ код _____ банке или уплатити на благајни ЈУНП „Козара“ Приједор, у року од 10 дана од дана закључења уговора, у супротном уговор се неће сматрати закљученим.

Рок за извршење техничког пријема је 30 дана по завршетку услуга, осим у случајевима када то временски услови не дозвољавају, што ће комисија за технички пријем записнички

констатовати. Уколико по техничком пријему буду констатовани недостатци, рок за отклањање недостатака је максимално 15 дана.

Поврат гаранције за добро извршење уговора ће се извршити по обављеном техничком пријему услуга од стране комисије за технички пријем у року од 10 дана.

Члан 10.

У случајевима када Давалац услуга у већем степену одступи од одредаба овог уговора са штетним последицама или када не поступи по писменом упозорењу Корисника услуга, Корисник услуга ће за сваки дан закашњења са почетком извршења услуга, као и за сваки дан закашњења са завршетком уговорених услуга, Давалацу услуга наплатити 0,2% вриједности уговорених радова/услуга, максимално до 5% вриједности Уговора, након чега слиједи раскид уговора, осим уколико до тога не дође услед више силе или уз сагласност Наручиоца услуга. Наручилац услуга ће раскинути Уговор и задржати средства уплаћена на име гаранције за уредно извршење уговора.

Члан 11.

Давалац услуга је обавезан на објекту рада одржавати ред и уклонити сав отпад (амбалажу) од хемијских средстава, горива, угља, као и сав чврсти и течни неоргански отпад.

По завршетку услуга на привлачењу шумских дрвних сортимената од пања до камионског пута, Давалац услуга ће извршити санацију шумских саобраћајница коришћених у току извођења услуга (тракторске влаке)

Ради довођења у стање којим се спречавају штете од површинских вода.

По увођењу извођача у послове шумске саобраћајнице морају бити у стању које омогућава несметано кориштење.

Члан 12.

По завршетку уговорених услуга извршиће се технички пријем тих услуга. Технички пријем урађених услуга извршиће стручна Комисија именована од стране Директора.

Техничком пријему обавезан је присуствовати овлашћени представник Даваоца услуга. Уколико у току техничког пријема Комисија утврди одређене недостатке (услуге нису изведене у складу са одредбама овог Уговора, наложиће Давацу да отклони те недостатке у одређеном року, а технички пријем ће извршити након отклањања тих недостатака.

О извршеном техничком пријему Комисија ће сачинити писмени Записник.

Члан 13.

У колико Давалац услуга не испуни преузете обавезе и самовољно раскине овај уговор дужан је Наручиоцу услуга платити сву насталу штету.

Овај уговор се може раскинути споразумно уз обострану сагласност уговорних страна. Раскид уговора мора се најавити 15 дана раније.

За све што није регулисано овим Уговором сходно ће се примјењивати одредбе закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица

уговорних страна. Сви рокови у вези с овим уговором рачунају се од дана ступања уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тога рока

Члан 15.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати ријешити усаглашавањем, посредовањем или на други миран начин у духу узајамног повјерења и добрих пословних обичаја.

Уколико уговорне стране не постигну мирно рјешење евентуалног спора у смислу става 1. овог члана, уговара се надлежност Окружног привредног суда у Приједору.

Члан 16.

Измјене и допуне овог уговора могу се вршити само писменим путем. Бит ће пуноважне и обавезиват ће уговорне стране само оне измјене и допуне које су сачинили споразумно у писменој форми.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 примјерка.

Давалац услуга

Наручилац услуга
(ЈУ НП „Козара“)

в.д. директора

Божидар Николетић дипл.економиста

Број:01- ____/22

Дана : _____.год.

НАПОМЕНА:

- Уговор не треба попуњавати већ служи да се Извођач упозна са одредбама Уговора а које нису дефинисане тендерском документацијом
- Нацрт уговора овјерити и потписати као доказ да је извођач упознат и сагласан са одредбама Нацрта.
- Неће се прихватити понуда понуђача који није потписао и овјерио Анекс 7 (Нацрт уговора) овог Јавног позива.