

НАЦИОНАЛНИ ПАРК КОЗАРА

Вука Караџића 43
79 101 Приједор
Република Српска
Босна и Херцеговина
Телефон: + 387 52 211 169
Факс: + 387 52 232 640
www.nprkozara.com
E-mail: info@nprkozara.com



НАЦИОНАЛНИ ПАРК КОЗАРА

Вука Караџића 43
79101 Приједор
Република Српска
Босна и Херцеговина
Телефон: + 387 52 211 169
Факс: + 387 52 232 640
www.nprkozara.com
E-mail: info@nprkozara.com

Број: 01-271/18.

Датум: 04.09. 2018. г.

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. УВОД

У складу са Финансијским планом ЈУ НП „КОЗАРА“ за 2018. годину, неопходно је провести поступке јавних набавки роба, услуга и радова. Провођењем поступака јавних набавки ће се осигурати:

- а) Најефикаснији начин кориштења јавних средстава с обзиром на сврху и предмет јавне набавке,
- б) Извршење набавке и додјељивање уговора о јавној набавци, у складу са поступцима утврђеним Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине и подзаконских аката,
- ц) Подузимање свих потребних мјера како би се осигурала правична и активна конкуренција међу потенцијалним добављачима, уз остваривање једнаког третирања, недискриминације и транспарентности.

2. ЗАКОНСКИ ОСНОВ

Поступак јавних набавки ЈУ НП „КОЗАРА“ за 2018. годину, вршит ће се примјеном слиједећих правних докумената:

1. Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени лист Босне и Херцеговине“ број: 39/14),
2. Упутство о условима и начину објављивања објављивања и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у Информационом систему „Е-набавке“ („Службени лист БиХ“ бр. 90/14),
3. Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени лист БиХ“ бр. 90/14),
4. Упутство о начину вођења записника о отварању понуда и Записник о отварању понуда („Службени лист БиХ“ бр. 90/14),
5. Правилника о набавци роба и услуга ЈУ НП Козара бр. 01-73-1/15. од . 18.02.2015. г.
6. Правилник о поступку директног споразума ЈУ НП Козара бр. 01-73-2/15. од . 18.02.2015. г.
7. Правилник о форми гаранције за озбиљност понуде И извршење говора (“Службени гласник БиХ број: 90/14),

3. ПЛАН НАБАВКИ

Робе	Р. бр.	Предмет набавке/ЈРЛН	Ознака ЈРЛН	Проценте на вриједнос т	Планирана средства у фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум		Уговор или ОС
					Износ	Конто		Покретање поступка	Трајање уговора/ОС	
	1	Нафтени деривати	23121200-3	59305.42	45000.00	412217	Конк. захтјев	децембар	1 година	Уговор
	2	Опремање инфо центра	39000000-2		20000.00	4127	Конк. захтјев	мај	1 година	Уговор
	3	Трговача и прехранбена роба	15800000-6	17044.62	17000.00	4123	Конк. захтјев	децембар	1 година	Уговор
	4	Основна средства		3386.00	5000.00		Конк. захтјев	мај-јун	1 година	Уговор
	5	Грађевински материјал	44110000-4	7939.95	20000.00	4129	Конк. захтјев	мај-јун	1 година	Уговор
	6	Резервни дијелови за тр. ЛКТ	34330000-9	3114.30	4000.00	4125	Конк. захтјев	март	1 година	Уговор
	7	Уља, мазива,	23110000-1	2875.78	3000.00	4122	Дир. споразум	феб-март	1 година	Уговор
	8	Потрошни материјал	44423000-1	3000.00	5000.00	4711611	Дир. споразум	април-мај	1 година	Уговор
	9	Ситан инвентар и алат		3498.60	5000.00	4711611	Дир. споразум	април-мај	2 година	Уговор
	10	Ауто гуме КМ	25111000-2	1382.52	3000.00	4711612	Дир. споразум	август	3 година	Уговор
	11	ХТЗ опрема	18100000-0	4903.72	5000.00	4711613	Дир. споразум	мај-јун	1 година	Уговор
	12	Потрошна роба у шумарству	44512000-2	2491.40	2500.00	4125	Дир. споразум	април-мај	1 година	Уговор
	13	Моторне пиле и дијелови	34311110-4	1896.78	3000.00	4125	Дир. споразум	април-мај	1 година	Уговор
	14	Челична ужад, хидр. цријева	39541110-0	623.61	700.00	4129	Дир. споразум	април-мај	1 година	Уговор
	15	Резервни диј. за воз. и радне машине	34330000-9	3485.03	5000.00	4125	Дир. споразум	мај-јун	1 година	Уговор
	16	Канцеларијски материјал	30190000-7	2484.71	3000.00	412310	Дир. споразум	април-мај	1 година	Уговор
	УКУПНО РОБЕ			117432.44	146200.00					

Услуге-Радови										
Р. бр.	Предмет набавке/ЈРН	Ознака ЈРН	Процењена вриједност	Планирана средства у Финглану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум		Уговор или ОС	
				Износ	Конто		Покретање поступка	Трајање Уговора/ОС		
1	Остале услуге одржавања јавних површина	98000000-3	112244.00	110000.00	4128	Конк. захтијев	1,2 3 квартал	60 дана	Уговор	
2	Угоститељске услуге	55000000-0	5151.66	5000.00	412941	Конк. захтијев	мај-јун	1 година	Уговор	
3	Санација дијела водовода	45232151-5	25000.00	25000.00	11191	Конк. захтијев	мај-јун	1 година	Уговор	
4	Санација шумског каминског пута	45233120-6	27000.00	27000.00	412521	Конк. захтијев	мај-јун	1 година	Уговор	
5	Уређење изворишта Лаковац	77211300-5	8000.00	6000.00	11191	Дир. споразум	април-мај	1 година	Уговор	
6	Осигурање мот. возила	74313120-3	2437.80	6000.00	412721	Дир. споразум	април-мај	1 година	Уговор	
7	Трошкови код регистрац ије возила		8159.40	6000.00	41299791	Конк. захтијев	април-мај	1 година	Уговор	
8	Премије за осигурања радника		1495.88	1500.00	412725	Конк. захтијев	мај	1 година	Уговор	
8	Графичке услуге	79810000-5	9708.78	10000.00	4127725	Конк. захтијев	април-мај	1 година	Уговор	
9	Трошкови одржавања рачунара	50312000-5	1750.00	2000.00	412772	Конк. захтијев	април-мај	1 година	Уговор	
10	Услуге сервисирања моторних возила и машина	50112000-9	6819.45	6000.00	4125	Дир. споразум	април-мај	1 година	Уговор	
11	Банкарске услуге	66110000-4	2811.38	3000.00	4127	Дир. споразум	април-мај	1 година	Уговор	
12	Трошкови заштите на раду		2898.13	3000.00	4127993	Дир. споразум	мај	1 година	Уговор	
13	Зимско одржавање пута Вила, Водоторањ		4000.00	4000.00		Дир. споразум	октобар	1 година	Уговор	
14	Услуге ангажовања физичког обезбјеђења		3000.00	3000.00		Дир. споразум	март	1 година	Уговор	
УКУПНО УСЛУГЕ			220476.48	217500.00						

Р. Бр.	Предмет набавке/ЈРЛН		Процењена вриједност КМ без ПДВ	Основ изузећа од примјене ЗЈН БИХ	Износ		
1	Електрична енергија	65000000- 3	12242.76	Члан 10. ЗЈН	13000		
3	Топлана	65000000- 3	9489.60	Члан 10. ЗЈН	9500		
2	ПТТ услуге	64000000- 6	1469.00	Члан 10. ЗЈН	1500		
6	Телеком	65000000- 3	13440.98	Члан 10. ЗЈН	13000		
4	Комуналне услуге	65000000- 3	3780.04	Члан 10. ЗЈН	3500		
5	Водовод	65000000- 3	550.89	Члан 10. ЗЈН	500		
7	Вагровасне услуге	65000000- 3	612.00	Члан 10. ЗЈН	2000		
			41585.27		43000		

4. КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

За провођење отвореног поступка, ограниченог поступка, преговарачког поступка с објавом обавјештења, преговарачког поступка без објаве обавјештења, конкурса за израду и дејног рјешења, такмичарског дијалога и конкурентског захтјева за достављање понуда, овлаштено лице Уговорног органа ће именовати **комисију за јавне набавке**.

Комисија за набавке проводи поступак јавне набавке кроз дослиједну примјену Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и подзаконских аката, водећи рачуна да:

- у припреми радњи за провођење поступка јавних набавки обави претходне консултације са менаџментом, у циљу додатног прецизирања предмета, обима и вриједности јавне набавке,
- припреми захтјев за достављање понуда,
- изради изјаву о непристрасности у односу на понуђаче и изјаву о повјерљивости,
- изврши оцјену понуда,

- изради записнице са сједница Комисије о прегледу и оцјени понуда са препоруком менаџменту,
 - изради обавјештење понуђачима,
 - достави понуђачима: обавјештење о резултатима поступка, записник о прегледу и оцјени понуда, те одговарајућу одлукку из члана 70. Закона о јавним набавкама,
 - изради одлукку о додјели уговора,
 - достави свим понуђачима одлукку о додјели уговора како би се осигурала транспарентност поступка, те понуђачима омогућило да се изјасне о Доносијетој одлуци,
 - изради нацрт уговора о јавној набавци, те га прије потписа са изабраним понуђачем достави на мишљење одговорном лицу Уговорног органа (Директору)
 - припреми коначан уговор о јавној набавци, те обезбиједи потписивање и овјеру од стране обје уговорне стране и оригинални примјерак уговора достави Служби за рачуноводство и финансије Уговорног органа,
 - уколико постоји приговор на одлукку о додјели, припреми одлукку по приговору,
 - по окончању поступку о додјели уговора о јавној набавци, припреми коначан извјештај за Агенцију за јавне набавке,
 - по потреби сачини и достави на објаву обавјештење о додјели уговора у "Службени лист БИХ". Комисија за јавне набавке дјелује од дана доношења рјешења о именовану комисије за јавне набавке, до окончања свих послова у вези са конкретним поступком јавне набавке.
- Секретар Комисије обавља административно-техничке послове за Комисију, као и друге послове везане за подршку раду Комисије.



Директор:

Мр Драган Ромчевић